



ریاست هماهنگ کننده دیجیتلی ولایت  
کابل  
مدیریت عمومی اداری

شماره: ۵۵

.....

تاریخ: 1401/2/26

عاجل  عادی  اطمینانیه  ابلاغیه  سایر

بریاست محترم دفتر مقام وزارت مخابرات !

بمطالعه جناب الکوزی صاحب !

موضوع: گزارش سال 1400 و دومه سال 1401 فعالیت های ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت کابل.

پیوست مکتوب هذا گزارش از فعالیت ها و اجراءات سال 1400 و دو ماه سال 1401 ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت کابل حسب سفارش مرجع محترم ترتیب و تقدیم است ناگفته نماند اصل گزارش در وستاب جناب الکوزی صاحب فرستاده شده است .

بااحترام

مولوی محی الدین "کمین"

رئیس مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت کابل

موراد ص ۵۱  
مهریت مع ارتباطات

گزارش فشرده فعالیت ها و دست آورد های اعتبار 1400/5/24 الی 1401/2/26 اکنون ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت کابل

فعالیت ها و دست آورد های سال 1400:

دربخش تکنالوژی معلوماتی :

1- طی سال 1400 والی 1401/2/26 خوشبختانه با وجود فراز ونشیب وضعیت در سطح ولایت کابل (15) موارد شکایات اهالی ولسوالی های سروبی، چهارآسیاب ، شکردره، پغمان ،ده سبز از نحوه عرضه خدمات مخابراتی مواصلت ورزیده بود ، جهت اصلاح ورسیده گی به آن اداره محترم تنظیم خدمات مخابراتی گسیل گردید ، که مجدداً اطمینان های مبنی بر رفع این چالش ها در مواردکه مقدر بوده است مواصلت گردیده است .

2- نظارت وکنترول از فعالیت های تخنیکی وصل 10 مکتب ولایت کابل از طریق کیبل فایبر نوری با انترنیت درسال سال 1400 الی آغاز ماه اسد 1400 صورت گرفت..

3- نظارت وکنترول از وصل 12 مکتب ولایت کابل از طریق تکنالوژی وایر لیس ( Wimax ویا Point to Point ) با انترنیت در ماه اسد سال 1400 صورت گرفت .

4-انجام دقیق ترسروی ،بودیجه مورد ضرورت سال 1401 برای خریداری وسایل تکنالوژی مورد نیاز دفتر مرکزی بخصوص در بخش تقویت سیستم ها لست اقلام ترتیب ،بریاست محترم حکومتداری الکترونیکی شریک ساخته شده است.

5- طی مراحل پروسه اداری ایجاد mailing system دولتی برای ولایت کابل تحت دومین @kabul.gov.af دردیتا سنتر وزارت تکمیل گردیده است وایجاد user های وکنفیگوریشن ایمیل ادرس دولتی برای کارمندان ولایت کابل واجرای عملیات دومادار تخنیکی برای فعال نگهداشتن آن ادامه دارد.

6- خریداری یک پایه پروجکتور بمنظور تدویر کنفرانس ها که بادرسترس قرار گرفتن آن مواد آموزشی که از قبل آماده گردیده است آموزش لازم صورت گرفته است تیم تخنیکی کاری آماده انجام وظایف مربوطه میباشد. بخصوص با کارمندان بخش آتی ولایت کابل که نهایت نیاز جدی را احساس میکنند.

دربخش مالی ،منابع بشری واداری :

1-به تناسب سال های قبل تخصیصات سال مالی 1400مکمل مطابق نیاز سنجی ها برای انکشاف وتوسعه خدمات طی سال 1400 مصرف گردیده است. اما طی یک بسته پیشنهادی در کود های ضروری 224 و225 در تفاهم با ریاست محترم مالی وزارت

مخابرات مکتوب های جداگانه ارسال گردید که با در دسترس قرار دادن بودجه لازم در سال مالی 1401 ادارات ما از لحاظ کمی و کیفی بهتر و موثر تر عرضه خدمات خواهد نمود.

2- کنترل از صورت حاضری پرسونل مطابق رژیم های متفاوت کاری و اکنون در قسمت نظارت از نحوه حاضری ادارات افغان تیلی کام و افغان پُست.

3- پرداختن به پروسیجر های اداری و مالی اجناس و خدمات مورد ضرورت ریاست سال 1400 در همکاری ادارات ذیربط تنظیم گردیده است.

4- کاربالای تنظیم سوانح کارکنان صورت گرفته است ولست یا فهرست تشکیلاتی ترتیب و درج گردیده است.

5- کارت های هویت جدید برای تمام کارکنان این ریاست از طریق ریاست محترم منابع بشری وزارت تقاضا گردیده است .

6- در بخش حفظ و مراقبت بنابر مواصلت تخصیصات اندک موضوع مجدداً به مقام محترم وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی پیشنهاد گردیده است ، تا یکجایی تخصیصات لازم را ریاست محترم مالی در دسترس ما قرار دهد تا خدا بخواهد اساس مناسبی را در بخش حفظ و مراقبت این اداره بگذاریم .

7- هماهنگی میان ادارات زیربط بخاطر موثریت امور کاری ایجاد گردیده است که سطح مطالبات بهتر شده است و امور کاری منظم تر انجام یافته است .

8- پیگیری روند های استخدام منابع بشری مطابق قانون خدمات ملکی ، طرز العمل ها ، رهنمود ها میتودیک منابع بشری در همکاری ادارات منابع بشری وزارت تکنالوژی ، معلوماتی و منابع بشری ولایت کابل طی سال 1400 الی دوماه سال 1401 این روند ها بخوبی انجام یافته و صرف روند استخدام رئیس جدید مخابرات ولایت کابل و یکنفرخانه سامان بست (7) کمبود در ربع دوم انجام گردید . و باقی دویست مسلکی که از اولویت های استخدام در این ریاست است متاسفانه نسبت تاخیر در روند کاری بشکل بطی انجام یافته است .

9- تشکیل و تعیینات جدید ریاست هماهگ کننده دیجیتلی ولایت کابل بعد از منظوری در سال 1400 و مواصلت به ادارات ذیربط کاری گسیل گردید بود ، و تاهنوز سرنوشت تشکیل جدید به این ریاست برای سال 1401 مواصلت نکرده است.

10- عملی سازی حفظ و مراقبت تعمیرات در سال های بعدی بمنظور تسریع روند کیفی خدمات مخابراتی . که تعمیرات و املاک های ریاست بصورت تفصیلی به آگاهی ریاست محترم اداری وزارت و همچنان شرکت نوایجاد شده پُست قبلاً شریک ساخته شده تصنفی همه جانبه صورت گرفت در قسمت جایداد های وزارت مخابرات در ولایت کابل بعداز مطالعات ساحات تعمیر تقسیمات گردید و موضوع تقسیمات طی یک بسته منظم و تکمیلی از جایداد های وزارت مخابرات در دسترس ریاست محترم اداری و خدمات

قرار گرف، وبخش از تاسیسات و تعمیرات این ریاست در هماهنگی و تفاهم با ریاست محترم اداری در دسترس شرکت افغان پُست و افغان تیلی کام قرارداد .

11- ترتیب و تنظیم (16) دفتر سوانح کارکنان بخش افغان پُست که در سال 1399 از تشکیل این ریاست مجزا گردید بعد از تکمیل اسناد و مدارک لازم در دسترس شرکت محترم افغان پُست گذاشته شد .

12- تطبیق روند ارزیابی (7) بست کارمندان و کارکنان این ریاست مطابق پلان و تقسیم اوقات منظم در روشنی طرز العمل جدید کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی در 1400.

13- طی مراحل استخدام یک بست (7) خانه سامان ریاست که کمبود بود و همچنان طی مراحل و تکمیل گروسیجر های اجرا تقاعد یکنفر بست 6 کارمند محاسبه جنسی .

14- اجندای مجالس اداری و سکتوری به تمام بخش ها بموقع ارسال و گزارشات آن بمراجع ذیربط مقامات عالی دولتی ارسال گردیده است.

15- مصوبات و تصامیم کابینه و شورای وزیران ج.ا.ا طی ربع دوم سال در یافت و از تحقق بخش های مربوطه ان به این اداره در 5 موارد از جمله عدم مداخله در انتخابات ، عدم سیاسی سازی ادارات ، تقویت پوشش مخابراتی ، ظرفیت سازی منابع بشری گزارش تقدیم

16- طی سال 1400 الی دوماه سال 1401 به تعداد (80) قطعه استعلام ها ، مکاتیب ، پیشنهاد ها برای رفع چالش های خدمات مخابراتی محلی به ادارات محترم، مقام محترم وزارت ریاست های مالی ، منابع بشری ، مستوفیت ولایت کابل ، اترا و شرکت مخابراتی افغان تیلکام ارسال گردید. وبخشی از این چالش ها مرفوع گردیده است و سطح عرضه خدمات مخابراتی محلی بهتر تمام شده است

17- آماده گی های لازم رهنمودی و قانونی مطابق طرز العمل های جدید منابع بشری برای ارزیابی کارکنان ریاست هماهنگ کننده دیجیتال ولایت کابل برای ارزیابی از اجراآت و کارکرده گی سال 1400 آموزش های میتودیک داده شد . و در سال 1401 هدایت مشخص مواصلت نورزیده است .

18- طی سال 1400 الی دوماه سال 1401 به تعداد (567) قطعه مراسلات صدوری و به تعداد ( 223 ) قطعه مکاتیب ورودی ثبت و راجستر گردیده است به ادارات مختلف انجام یافته است .

19- طی سال در بخش فایل سازی جدید اسناد و مدارک رسمی فایل های جدید تنظیم و تحت عنوان های مختلف شامل فهرست وردیف الماری اسناد گردید ..

طی سال 1400 گزارش ماهوار از اجراءات کمیسیون دسترسی به اطلاعات ایمیل و در دسترس مسوول این کمیسیون در سطح وزارت مخابرات قرار داده شد.

طرح ها ، پروژه های توسعه ای، اقدامات کاری در سکتور مخابرات :

1- پیگیری موضوع دیجیتال سازی در سطح ولایت کابل شامل برنامه توسعه ای این ریاست در سال مالی 1400 بوده متأسفانه نسبت عدم تکمیل روند استخدام دوبست مسلکی امور کاری این روند تا ربع سوم سال مالی محقق می گردد.

2- تقویت انکشاف مهارت های مسلکی کارمندان مسلکی شامل برنامه مدون کاری آموزشی سال 1400 است که با در دسترس قرار گرفتن پروجکتور این برنامه آموزشی یکمقدار تحقق یافت، بدون شک در سال 1401 با طرح برنامه های مدون تحت اجراء قرار خواهد گرفت.

3- پیشنهاد اجراء معاشات امتیازی برای کارمندان و کارکنان ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت کابل بریاست محترم مالی فرستاده شد.

4- پیشنهاد ما این است که در تشکیل بودجه سال 1401 نیازمندی های ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی در نظر گرفته شود تا امور کاری در سال مالی 1401 بدرستی تحقق یابد و این ریاست قادر گردد امور محوله کاری را بروشنی مطابق نیاز های مردم در 14 ولسوالی ولایت کابل عملی نماید.

قرار شرح فوق گزارش اعتبار از ماه اسد سال 1400 الی 1401/2/26 ریاست مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت کابل ترتیب و تقدیم است.

با احترام

مولوی محی الدین (کمین)

رئیس مخابرات و تکنالوژی معلوماتی ولایت کابل

